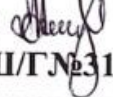




Утверждаю: 
Директор Ш/Г №31
А. Чужетова

**План работы бракеражной комиссии по Ш/Г №31
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проверка документации по ведению бракеражных журналов, суточных проб, меню и тп	1 раз в неделю	Медработник Бракеражная комиссия
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Медработник
3	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выход блюд	ежедневно	Медработник
4	Проверка складских и других помещений для хранения продуктов питания, условия их хранения	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
5	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Медработник Бракеражная комиссия
6	Ежедневная органолептическая оценка готовой продукции	ежедневно	Медработники
7	Ежедневная проверка соответствия объёма приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей	ежедневно	Медработник
8	Постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, обеденного зала	постоянно	Медработник
9	Контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медработник
10	Составление актов бракеражной комиссии по проверке столовой	1 раз в 2 недели	Члены комиссии
11	Проверка буфетной продукции согласно требованиям (запрет газированных напитков, шоколада, жвачек и тп)	постоянно	Медработник
12	Работа с родителями	постоянно	Члены комиссии
13	Продолжение работы на школьном сайте по организации питания	Постоянно	Информатик